1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VANESSA DUARTE MESA**
Informe de Actividades Nº	**11 DE 11**
Periodo	01/12/2022 A 14/12/2022
Número del Contrato	**2978 27 DE ENERO DE 2022**
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL EN EL ÁREA DE TEATRO, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo Inicial	OCHO (8) MESES
Plazo final	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Valor Total del Contrato Inicial	$ 20.160.000 (VEINTE MILLONES, CIENTO SESENTA MIL PESOS)
Valor Total del Contrato Final	$ 26.460.00 (VEINTISÉIS MILLONES, CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS)
Valor del Periodo del Informe	$ 1.260.000 (UN MILLÓN, DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS)
Fecha de Inicio	01/02/2022
Fecha de Terminación Inicial	30/09/2022
Fecha de Terminación Final	14/12/2022
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	ESPERANZA DE JESÚS GÓMEZ PÉREZ
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL – SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA.

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Formar a los alumnos en el área de teatro en la sede y/o subsedes urbanas y rurales que se encuentran conformadas dentro de la escuela de formación cultural y que le sean asignados por la Secretaría de Cultura del Municipio de Pereira.	Durante el periodo 1 de diciembre al 14 de Diciembre se desarrollaron las siguientes actividades con el siguiente grupo en la sede Teatro Santiago Londoño **Taller de fundamentación teatral I – Base Noche.** Adicionalmente se acompañaron las muestras pedagógicas de los siguientes procesos: **Clausura de fundamentación del taller de fundamentación del grupo base noche.** **Trabajo de grado de los alumnos del Taller de fundamentación del grupo base noche.** **Acto de cierre como graduación del Taller de Fundamentación del grupo base noche.** Entre otras actividades de índole formativo se realiza: **Acompañamiento a las acciones recreativas que realiza la Secretaría de Cultura de Pereira a los niños y niñas de la ciudad.**	**ANEXO 1** 1.1. Evidencia fotográfica de las actividades	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar apoyo a la coordinación en la elaboración y ajustes de documentos académicos (plan de estudio, planeación, documentos de investigación, y/o diseño de enfoque metodológico, malla curricular, entre otros) aplicados específicamente a los procesos de formación en el área de teatro de la Escuela de Formación Cultural	Durante el período entre el 01 de diciembre al 14 de diciembre, se ha trabajado en la planeación mensual de clases teniendo en cuenta el plan de estudios que se viene realizando con el coordinador y formadores del área. Adicionalmente dentro de este período de trabaja sobre sobre el desarrollo de varios documentos: • Documento anexo malla curricular. • Inventario de vestuario y utilería.	**ANEXO 2** 2.1. Planeación grupo Base Noche. 2.2. Documento malla curricular. 2.3. Control de inventario. 2.4. Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	N/A
3. Mantener actualizadas las bases de datos de los alumnos de la sede y subsedes dejando un registro detallado, de acuerdo con los formatos establecidos por la secretaria de cultura, así mismo llevar un registro actualizado que contenga la caracterización de los estudiantes que hacen parte de los grupos a su cargo en la plataforma del sistema de Políticas Públicas del municipio de Pereira.	Durante el periodo del 1 de diciembre al 14 de diciembre se actualizan las bases de datos de los grupos conformados en sede para el periodo 2022, para confirmar y verificar la información allí contenida. También, se realiza una base de datos, de continuidad de los grupos conformados para el 2023, en el área de teatro. Igualmente se realizan las clases con el **Taller de Fundamentación grupo Base Noche**, a este punto del proceso de montaje, los encuentros formativos, son ensayos técnicos y artísticos generales.	**ANEXO 3** 3.1. Cuadro Estadístico. 3.2. Base de datos en Excel. 3.3. Listado de asistencia. 3.4. Resumen de Actividades. 3.5. Certificado políticas públicas. 3.6. Base de datos 2022. 3.7. Base de datos 2023 continuidad.	N/A

4. Apoyar las actividades culturales y artísticas, realizadas y/o apoyadas por la Secretaría de Cultura, cuando se requiera, así como asistir a las mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por el Coordinador del proceso y/o la administración municipal de Pereira	Durante este periodo del 1 de diciembre al 14 de diciembre se ha asistido a las siguientes actividades: **Reuniones de equipo y planeación:** • Reunión de equipo área de teatro.	**ANEXO 4** 4.1 Acta del 13 de diciembre 4.2 Registro fotográfico	N/A

REVISADO

VANESSA DUARTE MESA
Contratista
C.C. 1.130.602.887.

Vo.Bo.
ESPERANZA DE JESUS GÓMEZ PEREZ
Supervisor